КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Аллы Джалиловой

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2026–2029 год

От работодателя:
Директор МКУ ДО «Детская школа искусств»
им. Аллы Джалиловой
_____ О.Ш. Аллахвердиева

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ А. Дж. Бубахаев

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию
ГКУ РД ТЦЗН в МО «Ахтынский район»

Регистрационный № 84 от «23» 09 2026г.
Директор _____ С.Гусейнов

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» им. А. Джалиловой, далее — Учреждение.

1.2. Основой для заключения настоящего коллективного договора являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы и нормативные правовые акты Республики Дагестан, муниципальные правовые акты Ахтынского района, Устав Учреждения и локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель — муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А. Джалиловой» в лице директора Аллахвердиевой Олесии Ширинбековны, действующей на основании Устава;
- работники Учреждения в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Бубахаева Артика Джамидиновича, действующего на основании Устава профсоюза и протокола общего собрания работников либо решения профсоюзного комитета.

Настоящий коллективный договор заключён в целях определения взаимных обязательств работодателя и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, установлению дополнительных социально-экономических гарантий и созданию благоприятных условий труда.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем при наличии соответствующего письменного заявления или решения работников.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Работодатель знакомит работников с текстом настоящего коллективного договора под подпись в течение пяти рабочих дней после его подписания. Вновь принимаемые работники знакомятся с коллективным договором до подписания трудового договора либо при приёме на работу.

1.7. Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 26г.
Подпись

1.8. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в течение срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. При ликвидации Учреждения настоящий коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации. Стороны вправе продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет либо заключить новый коллективный договор.

1.11. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения по взаимной договорённости в письменной форме в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются отдельным письменным соглашением, которое подписывается работодателем и представителем работников и является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения принятых обязательств.

1.12. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Изменение и пересмотр обязательств по настоящему коллективному договору не могут приводить к снижению уровня социально-трудовых гарантий работников.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами путём переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Настоящий коллективный договор подписан сторонами 20 сентября 2026 года.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 20 сентября 2026 года.

1.17. Настоящий коллективный договор действует по 19 сентября 2029 года включительно.

1.18. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся по взаимному соглашению сторон в письменной форме. Изменения оформляются отдельным соглашением, подписываются работодателем и представителем работников и являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026 г.
Подпись

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения возникают на основании трудового договора, заключённого в письменной форме в двух экземплярах.

2.2. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, второй хранится у работодателя.

2.3. Трудовые договоры заключаются, как правило, на неопределённый срок.

2.4. Срочный трудовой договор заключается только при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации, включая:

- место работы;
- трудовую функцию;
- должность;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия труда на рабочем месте;
- гарантии и компенсации при наличии вредных или опасных условий труда;
- обязательное социальное страхование;
- объём педагогической нагрузки для педагогических работников.

2.6. При приёме на работу работодатель знакомит работника под подпись:

- с настоящим коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Выполнение дополнительной работы допускается с письменного согласия работника и с установлением доплаты.

3. Педагогическая нагрузка

3.1. Педагогическая нагрузка устанавливается на основании учебного плана, образовательных программ, учебного расписания, количества обучающихся, учебных групп, кадрового обеспечения и тарификационных списков.

3.2. Объём педагогической нагрузки указывается в трудовом договоре либо дополнительном соглашении к нему.

3.3. Установление педагогической нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы производится с письменного согласия педагогического работника, если иное не предусмотрено законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА
«21» Сентября 2026г.
Подпись

3.4. Работодатель ежегодно до начала учебного года доводит до педагогических работников объём установленной нагрузки и тарификационные списки.

3.5. Изменение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Рабочее время

4.1. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, учебным расписанием, календарным учебным графиком и трудовыми договорами.

4.2. Для работников, кроме педагогических работников, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации с учётом занимаемой должности и особенностей выполняемой работы.

4.4. Для работников Учреждения устанавливается [пятидневная / шестидневная] рабочая неделя с [одним / двумя] выходными днями.

4.5. Конкретный режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.6. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, если работник не может использовать для отдыха и питания рабочее время.

4.7. Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую, методическую, организационную и иную работу в пределах установленного рабочего времени и должностных обязанностей.

5. Отпуска и время отдыха

5.1. Иным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

5.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогическим работникам, должности которых входят в соответствующий перечень, предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. График отпусков утверждается работодателем с учётом мнения представительного органа работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

5.5. Работник извещается о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» Сентября 2026г.
Подпись

5.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.7. Дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда предоставляется работникам, которым он полагается по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с законодательством.

5.8. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам, которым такой режим установлен трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Минимальная продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день составляет три календарных дня, если законодательством не установлена большая продолжительность.

5.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в случаях и порядке, установленных статьёй 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Работающим инвалидам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется до 60 календарных дней в году.

5.12. Работающим пенсионерам по старости отпуск без сохранения заработной платы предоставляется до 14 календарных дней в году.

5.13. Участникам Великой Отечественной войны отпуск без сохранения заработной платы предоставляется до 35 календарных дней в году.

5.14. В случаях рождения ребёнка, регистрации брака или смерти близких родственников работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней.

5.15. Педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года один раз в десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Денежная компенсация части ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Ахтынского района, положением об оплате труда Учреждения, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

6.2. Положение об оплате труда утверждается работодателем с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с нормативными актами учредителя и муниципального образования.

6.3. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады и ставки заработной платы;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- иные выплаты, предусмотренные законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» 02 2026 г.
Подпись

6.4. Размер заработной платы не может быть ниже установленного законом минимального размера оплаты труда при полной отработке нормы рабочего времени и выполнении норм труда с учётом требований законодательства.

6.5. Компенсационные выплаты устанавливаются за:

- работу во вредных или опасных условиях;
- работу в ночное время;
- сверхурочную работу;
- работу в выходные и праздничные дни;
- совмещение профессий;
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объёма работы;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- иные случаи работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.6. Размеры и показатели стимулирующих выплат устанавливаются положением об оплате труда и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Показатели стимулирующих выплат должны быть понятными, проверяемыми и доведёнными до работников.

6.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

6.9. Установить следующие даты выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца — 15-го числа текущего месяца;
- окончательный расчёт — 30-го числа месяца.

6.10. Если день выплаты приходится на выходной или нерабочий праздничный день, выплата производится накануне.

6.11. Заработная плата перечисляется на банковский счёт, указанный работником, либо выплачивается через кассу работодателя, если это предусмотрено трудовым договором.

6.12. Работодатель не вправе навязывать работнику конкретную кредитную организацию.

6.13. При каждой выплате заработной платы работодатель выдаёт работнику расчётный листок в письменной или электронной форме.

6.14. В расчётном листке указываются составные части заработной платы, начисления, удержания, основания удержаний и сумма к выплате.

6.15. При задержке выплаты заработной платы работодатель выплачивает денежную компенсацию в размере и порядке, установленных статьёй 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.16. Материальная помощь и иные социальные выплаты могут предоставляться работникам при наличии бюджетных ассигнований и иных разрешённых источников финансирования.

6.17. Конкретные виды, размеры и порядок предоставления материальной помощи устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
«29» сентября 2026 г.
Подпись

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации при:

- направлении в командировку;
- прохождении обязательного медицинского осмотра;
- направлении на обучение;
- исполнении государственных или общественных обязанностей;
- сдаче крови и её компонентов;
- использовании личного имущества в интересах работодателя;
- временной нетрудоспособности;
- несчастном случае на производстве;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Обязательные медицинские осмотры проводятся за счёт работодателя в случаях, установленных законодательством.

7.3. Работникам предоставляются дни освобождения от работы для прохождения диспансеризации в порядке и количестве, установленных статьёй 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. День освобождения от работы для диспансеризации согласовывается работником с работодателем на основании письменного заявления.

7.5. Работникам, направленным в командировку, возмещаются расходы на проезд, наём жилья и иные расходы в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения.

7.6. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование работников.

8. Охрана труда

8.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Работодатель обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обучение работников требованиям охраны труда;
- обучение оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей;
- проведение обязательных медицинских осмотров;
- исправное состояние зданий и оборудования;
- безопасную организацию образовательного процесса;
- расследование и учёт несчастных случаев;
- выдачу средств индивидуальной защиты при необходимости.

8.3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводятся в порядке и сроки, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

8.4. Работник обязан соблюдать требования охраны труда, проходить инструктажи, обучение и обязательные медицинские осмотры.

8.5. Работник обязан немедленно сообщать руководителю об опасной ситуации, неисправности оборудования или несчастном случае.

8.6. Работодатель не допускает к работе лиц, не прошедших обязательное обучение, инструктаж, проверку знаний или медицинский осмотр в случаях, когда они обязательны.

8.7. В Учреждении назначается ответственный за охрану труда либо создаётся комиссия по охране труда в соответствии с законодательством.

9. Гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Работодатель не вправе ограничивать права работников в связи с членством в профсоюзе либо участием в профсоюзной деятельности.

9.2. Первичная профсоюзная организация осуществляет деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством и уставом профсоюза.

9.3. Работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюза в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Профсоюз вправе осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и участвовать в рассмотрении социально-трудовых вопросов.

9.5. Перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы производится при наличии письменных заявлений работников.

9.6. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы, предоставляются в порядке, установленном законодательством.

10. Обязанности представителя работников

Представитель работников либо первичная профсоюзная организация обязуется:

10.1. Представлять интересы работников в пределах предоставленных полномочий.

10.2. Участвовать в контроле за выполнением коллективного договора.

10.3. Информировать работников о результатах переговоров с работодателем.

10.4. Участвовать в рассмотрении вопросов оплаты труда и охраны труда.

10.5. Информировать работодателя о выявленных нарушениях трудовых прав.

10.6. Содействовать предупреждению трудовых конфликтов.

10.7. Не разглашать персональные данные и сведения ограниченного доступа.

11. Контроль и ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны совместно.

11.2. Стороны ежегодно рассматривают вопрос о выполнении коллективного договора на общем собрании работников либо заседании представительного органа работников.

КОПИЯ ВЕРНА
«27» сентября 2026 г.
Подпись

11.3. Каждая сторона предоставляет другой стороне информацию, необходимую для контроля за выполнением договора, если предоставление такой информации не нарушает законодательство.

11.4. Работодатель и представители работников несут ответственность за нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору в порядке, предусмотренном законодательством.

11.5. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.6. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора начинаются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.2. Один экземпляр хранится у работодателя, второй — у первичной профсоюзной организации, третий экземпляр направляется в орган по труду для уведомительной регистрации.

12.3. После проведения уведомительной регистрации экземпляр, предназначенный для органа по труду, хранится в указанном органе либо возвращается работодателю в соответствии с установленным порядком.

12.4. Приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

12.5. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. К коллективному договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.
3. Положение о стимулирующих выплатах.
4. Перечень должностей с вредными условиями труда.
5. Перечень должностей с ненормированным рабочим днём.
6. Соглашение по охране труда.
7. Протокол общего собрания работников.
8. Решение профсоюзного комитета или иной документ, подтверждающий полномочия представителя работников.
9. Лист ознакомления работников с коллективным договором.

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.7. с даты вступления в силу настоящего коллективного договора коллективный договор, действовавший в Учреждении в период с 28 января 2023 года по 27 января 2026 года, прекращает действие в связи с истечением установленного срока.

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

13. Подписи сторон

От работодателя:

Директор МКУ ДО
«Детская школа искусств» им. А. Джалиловой

Аллахвердиева Олесия Ширинбековна

«22» сентября 2026 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бубахаев Артик Джамидинович

Основание полномочий: Решение профсоюзного комитета № 1 от «25» августа 2026 года.

«22» сентября 2026 года

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

Приложение № 1
к коллективному договору МКУ ДО
«Детская школа искусств»
имени Аллы Джалиловой
на 2026–2029 годы

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с коллективным договором

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств» имени Аллы Джалиловой

Дата подписание: «22» сентября 2026 года

Срок действия: с «20» сентября 2026 года по «19» сентября 2029 года включительно.

Настоящим подтверждается, что работники МКУ ДО «Детская школа искусств» имени Аллы Джалиловой ознакомлены с текстом коллективного договора и приложениями к нему.

№	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Бубахаев Артик Джамидинович	концертмейстер	«22» сентября 2026 г.	
2	Гаджиев Артур Агаметович	концертмейстер	«21» сентября 2026 г.	
3	Сукоркина Любовь Васильевна	преподаватель	«22» сентября 2026 г.	
4	Ламазов Султан Лукманович	оператор	«22» сентября 2026 г.	
5	Мусаев Ширинбег Межвединович	концертмейстер	«22» сентября 2026 г.	
6	Султалиев Ровшан Ханахмедович	концертмейстер	«22» сентября 2026 г.	
7	Таргачева Лаура Нусуховна	костюмерша	«22» сентября 2026 г.	

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

8	Чубанов Гаджимет Чубанович	Осетмейстер	« » сентября 22 2026 г.
9	Велиев Мурад Зейфуллаевич	преподаватель	«22» сентября 2026 г.
10	Чураев Абдулла Магомедович	Осетмейстер	«22» сентября 2026 г.
11	Ризаева Минасе Камалдиновна	борщица	«22» сентября 2026 г.

Отметка работодателя

Коллективный договор и приложения к нему предоставлены работникам для ознакомления.

Директор МКУ ДО
«Детская школа искусств»
имени Аллы Джалиловой
Аллахвердиева Олесия Ширинбековна

«22» сентября 2026 года

КОПИЯ ВЕРНА
«24» сентября 2026г.
Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 683102919493082611744464588859887286228254441 51

Владелец Аллахвердиева Олесия Ширинбековна

Действителен С 19.02.2026 по 19.02.2027

В налоговый
Кизлярский городской
округ Республики
Дагестан
(адрес)

Директор
ГКУКС "Дагестанавтодор"